

“EXCEL ҮЙРЕНУ” КУРСЫ КУРСТАН НЕ АЛАСЫЗ?



А

**ТОЧКА А.
СІЗ КУРСҚА ДЕЙІН:**

✗ Excel формуланы дұрыс білмейсіз



✓ Формалаларды оңай қолданып білесіз

✗ Диаграмма сызып дұрыс білмейсіз



✓ Диаграммаларды оңай сызып білесіз

✗ Таблица, фильтр дегенді білмейсіз



✓ Таблицаның не екенін білесіз, фильтр қолданып білесіз

✗ Сводные таблицы (pivot table) қолданып білмейсіз



✓ Pivot таблицаларды қолданып білесіз

✗ VLOOKUP дұрыс қолданып білмейсіз



✓ Vlookup, Xlookup қолданып білесіз

✗ Excel-дің басқа да көп функцияларын, мүмкіндіктерін қолданып білмейсіз



✓ Excel-дің көп функцияларын білесіз, қырсырын білесіз

Курс кімге арналған:

- Excel-ді нөлден үйренгісі келгендерге
- Excel-ді тек негізгі деңгейде білетін, бірақ білімін толықтырғысы келетіндерге
- Google Sheet үйренгісі келгендерге (курста Excel үйретіледі, бірақ Google Sheet екеуінің негізі бір)

“EXCEL ҮЙРЕНУ” КУРСЫ

ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

Курс туралы жалпы ақпарат

- Курс 2 апта жалғасады, бірақ тез бітіргіңіз келсе, ертерек те бітіре аласыз
- Курс 10 сабақтан құралады, тікелей эфирдің записьтері.
- Әр сабақтан кейін үй жұмысы беріледі. Практикаға үлкен мән беріледі.
- Сабақтар жеке сайтымда орналасқан. Сабақтарды көру үшін логин және пароль арқылы сайтқа кіресіз.
- Сабақтың ұзақтығы шамамен 30-60 минут.
- Сайттағы сабақтар бір жыл бойы сақталады.
- Үй жұмысын куратор тексереді, кері байланыс береді (Куратор және ВИП тарифтерінде)
- Сабақтарды Азаттың өзі өткізді
- Курстан кейін сайттан арнайы Excel біліміңізді тексеретін тест өтесіз.
- Үй жұмысының барлығын орындаған және тестен өту балын алған студенттерге ғана курсты өткені туралы арнайы сертификат беріледі.
- 2 апта бойы арнайы WhatsApp топ ашық болады, куратордан кез келген сұрақтарыңызды сұрай аласыз (тарифке қарай)
- Резюме жасау курсы бонусқа беріледі және резюмеңізді Азат тексеріп, кері байланыс береді (ВИП тарифінде).

“EXCEL ҮЙРЕНУ” КУРСЫ

САБАҚ КЕСТЕСІ - 1 АПТА

Күн 1 - Жұмыс ортасы

- Кіріспе сабақ
- Excel-ді қайдан жүктейміз?
- Excel тегін веб версия
- Пиратская версияның кемшіліктері
- Ақылы версияның артықшылықтары
- Excel файлды қалай және қай жерде сақтаған дұрыс?
- Облако деген не және артықшылықтары қандай?
- Жаңа файл ашу
- Жай сақтау / Сохранить как
- Excel
- Excel-де жұмыс кітабын және жұмыс парағын жасау
- Эксель программасын толықтай жабу және жай файлды жабу
- Excel файлды ашу
- Ашық тұрған Эксель файлының орналасқан жерін анықтау

Күн 2 - Excel интерфейсі

- Координаттар жүйесін түсіну
- Өте маңызды жылдам пернелер
- Созу функциясы
- Freeze Panes
- Бағандар/қатарларды жасыру/көрсету
- Қатарлар/бағандар енгізу
- Бағандар/қатарларды жою
- Барлық клеткаларды таңдау
- Принтерден басып шығаруды дұрыстап үйрену
 - Белсенді парақтарды басып шығару
 - Барлық жұмыс кітабын басып шығару
 - Таңдалғанды басып шығару
 - Таңдалған кестені басып шығару
 - Margins
- PDF файлды жасап үйрену

Күн 3 - Формулалар және функциялар

- Қарапайым формулалар (+ - / % *)
- Координаттар (\$символы)
- Excel-дегі формулаларға шолу
- VLOOKUP
- SUM функциясы
- IF функциясы
- Автожиынтықтау

Күн 4 - Ұяшықтармен жұмыс

- Ұяшықтар мен ұяшықтардың мазмұнын көшіру немесе жылжыту
- Қайталауларды жою
- Excel-де баған ені немесе қатар биіктігін өзгерту
- Жұмыс парағындағы мәтінді және сандарды табу немесе ауыстыру
- Ұяшықтарды біріктіру және біріктірмеу

Күн 5 - Форматтау

- Excel-де қолжетімді сандық форматтар
- Шартты форматтау -> Түс форматтау
- Ұяшықтағы мәтінді туралау немесе айналдыру
- Ұяшық форматын өзгерту
- Ұяшық форматтауды көшіру
- Бапталған сандық формат жасау

“EXCEL ҮЙРЕНУ” КУРСЫ

САБАҚ КЕСТЕСІ - 2 АПТА

Күн 6 - Кестелер (таблицы)

- Кестелер жасау және форматтау
- Кестедегі деректерді сұрыптау
- Диапазон немесе кестедегі деректерді сүзгілеу
- Excel кестесіндегі деректерді жиынтықтау

Күн 7 - Диаграммалар

- Диаграмманы басынан аяғына дейін жасау
- Диаграммадағы тақырыптарды қосу немесе жою
- Диаграмма аңызы немесе деректер кестесін көрсету немесе жасыру
- Excel-дегі диаграммаға қосымша ось қосу немесе жою
- Диаграммаға тренд немесе қозғалыс орташа сызығын қосу
- Жылдам талдау арқылы жылдам диаграммалар жасау
- Қолданыстағы диаграммадағы деректерді жаңарту
- Деректер трендтерін көрсету үшін спарклиндерді пайдалану

Күн 8 - Төте жолдар және Google Sheets

- Төте жолдар
 - Көшіру
 - Форматтау
 - Ақпараттарды таңдау
 - Басқа бағдарламаға көшу
 - Excel/Word бағдарламаларын тез ашып білу
 - Қатарды таңдау
 - Бағанды таңдау
 - Ұяшықтарды таңдау
 - Сүзгі қолдану
 - Сұрыптау
- Google Sheets
 - Тіркелу
 - Парақ операциялары
 - Жұмыс кітабы мен жұмыс парағының айырмашылығы
 - Жаңа парақ жасау

Күн 9 - Мен қолданатын жетілдірілген (advanced) функциялар

- Мәтінді бағандарға бөлу Деректер - > Мәтінді бағандарға бөлу арқылы
- Мәтін (txt немесе csv) файлдарын импорттау немесе экспорттау
- PivotTables
 - Жұмыс парағындағы деректерді талдау үшін PivotTable жасау
 - PivotTable-дағы өрістерді орналастыру үшін Өрістер тізімін пайдалану
 - PivotTable-дағы деректерді топтау немесе топтауды жою
 - PivotTable-дағы деректерді сүзгілеу
 - PivotChart жасау

Күн 10 - Сирек қолданатын мүмкіндіктер

- Мен сирек қолданатын мүмкіндіктер
 - COUNTIF функциясы
 - Тік формула Sum
 - Көлденең формула Sum
 - SUMIF
 - Түсірілетін тізім жасау
 - Ұяшықтарға деректерді тексеру қолдану
- Мен мүлдем қолданбайтын, бірақ пайдалы мүмкіндіктер
 - Тізбекті күндер тізімін жасау
 - Нөлдік мәндерді көрсету немесе жасыру
 - XLOOKUP функциясы
 - IFS функциясы
 - SUMIFS
 - MATCH функциясы
 - т.б. (сыймай қалды толық тізім 😊)

“EXCEL ҮЙРЕНУ” КУРСЫ ТАРИФТЕР ЖӘНЕ БАҒАЛАР



“ӨЗІМ ОҚИМЫН” ТАРИФІ

- 110 Excel тақырыптарын қамтитын 10 тікелей эфир форматындағы сабақ жазбасы (запись)
- Әр сабақтан кейін үй жұмысы беріледі. Практикаға үлкен мән беріледі
- Сабақтар 1 жыл қолжетімді
- **Үй жұмыстарыңызды куратор тексереді, кері байланыс береді. Куратор – Excel маманы.**
- **Барлық сабақтарға уақытылы қатысып, үй жұмысын уақытылы орындағандарға ғана сертификат беріледі. Курс аяқталғаннан кейін сертификат берілмейді.**
- **2 апта бойы сұрақ-жауап чаты болады. Чатта куратордан курсқа қатысты кез келген сұрағыңызды сұрай аласыз.**
- **2 апта бойы VIP сұрақ-жауап чаты болады. Чатта Азаттан курсқа қатысты кез келген сұрағыңызды сұрай аласыз.**
- **Курс мерзімі ішінде кез келген уақытта Азатқа тікелей, жеке сұрақ сұрау мүмкіндігі**
- **“Тиімді Резюме” (резюме жазып үйрену курсы) тегін беріледі.**
- **Резюмеңізді Азатқа тексертіп, кері байланыс алу мүмкіндігі**

БАҒАСЫ: **30 000 тг.**

БӨЛІП ТӨЛЕУМЕН 2 500 тг.
АЙЫНА: *12 АЙҒА



“КУРАТОРМЕН” ТАРИФІ

- 110 Excel тақырыптарын қамтитын 10 тікелей эфир форматындағы сабақ жазбасы (запись)
- Әр сабақтан кейін үй жұмысы беріледі. Практикаға үлкен мән беріледі
- Сабақтар 1 жыл қолжетімді
- Үй жұмыстарыңызды куратор тексереді, кері байланыс береді. Куратор - Excel маманы.
- Барлық сабақтарға уақытылы қатысып, үй жұмысын уақытылы орындағандарға ғана сертификат беріледі. Курс аяқталғаннан кейін сертификат берілмейді.
- 2 апта бойы сұрақ-жауап чаты болады. Чатта куратордан курсқа қатысты кез келген сұрағыңызды сұрай аласыз.
- **2 апта бойы VIP сұрақ-жауап чаты болады. Чатта Азаттан курсқа қатысты кез келген сұрағыңызды сұрай аласыз.**
- **Курс мерзімі ішінде кез келген уақытта Азатқа тікелей, жеке сұрақ сұрау мүмкіндігі**
- **“Тиімді Резюме” (резюме жазып үйрену курсы) тегін беріледі.**
- **Резюмеңізді Азатқа тексертіп, кері байланыс алу мүмкіндігі**

БАҒАСЫ: **40 000 тг.**

БӨЛІП ТӨЛЕУМЕН 3 334 тг.
АЙЫНА: *12 АЙҒА



“ВИП+РЕЗЮМЕ” ТАРИФІ

- 110 Excel тақырыптарын қамтитын 10 тікелей эфир форматындағы сабақ жазбасы (запись)
- Әр сабақтан кейін үй жұмысы беріледі. Практикаға үлкен мән беріледі
- Сабақтар 1 жыл қолжетімді
- Үй жұмыстарыңызды куратор тексереді, кері байланыс береді. Куратор - Excel маманы.
- Барлық сабақтарға уақытылы қатысып, үй жұмысын уақытылы орындағандарға ғана сертификат беріледі. Курс аяқталғаннан кейін сертификат берілмейді.
- 2 апта бойы VIP сұрақ-жауап чаты болады. Чатта Азаттан курсқа қатысты кез келген сұрағыңызды сұрай аласыз.
- **Курс мерзімі ішінде кез келген уақытта Азатқа тікелей, жеке сұрақ сұрау мүмкіндігі**
- **“Тиімді Резюме” (резюме жазып үйрену курсы) тегін беріледі.**
- **Резюмеңізді Азатқа тексертіп, кері байланыс алу мүмкіндігі**

БАҒАСЫ: **70 000 тг.**

БӨЛІП ТӨЛЕУМЕН 5 834 тг.
АЙЫНА: *12 АЙҒА

Курсты сатып алу үшін менеджерге WhatsApp арқылы жазыңыз (жасыл кнопкаға басыңыз):



БӨЛІП ТӨЛЕУ
0•0•12
РАССРОЧКА



Менеджер:
+7 706 400 6804

@azat.yerzhan